



Institución Educativa Campestre San José (Salado)

Reconocimiento oficial y aprobación de estudios, **Resolución No 2701 del 29 de Marzo de 2019.**
Enero mixto, Calendario A, Educación formal Niveles: de Preescolar Grado Transición, Básica y Educación Media
Académica. Jornada Diurna Completa
NIT N° 900010171-9 CODIGO DANE N° 241396000510
La Plata Huila



CIRCULAR No. 003

DE : RECTOR.

PARA : DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES.

ASUNTO : ORIENTACIONES PARA EL TRABAJO DE LA SEMANA
DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL 24 AL 27 DE MARZO DE
2020.

FECHA : MARZO 24 DE 2020.

En el año 2020 se presenta una situación especial por la pandemia del COVID 19 y por la declaratoria de emergencia sanitaria nacional, por lo cual se ha modificado el calendario académico mediante decreto 092 de 2020 y esto conlleva a entrar en dos semanas de desarrollo institucional del 16 al 27 de marzo de 2020.

En cumplimiento de las circulares 20 y 21 de 2020 del Ministerio de Educación Nacional y de la circular 29 de 2020 de la secretaría de educación del Huila, se establecen las siguientes disposiciones y orientaciones.

1. MODALIDAD DE TRABAJO: La modalidad de trabajo para los docentes y directivos docentes será desde sus casas en las actividades que se asignan en esta circular.
2. HORARIO DE TRABAJO: Los docentes de la IE cumplirán desde sus casas el horario de trabajo de 7 am a 3:00 pm y dedicarán la totalidad de este tiempo al trabajo que se asigna en esta circular. Este horario se establece para efectos de la responsabilidad que nos asiste como servidores públicos y para casos de accidentes laborales, los cuales en virtud de la circular 21 de 2020 del MEN es su casa. Los directivos docentes cumplirán de igual manera el horario laboral en sus casas desde las 7:00 am a 2:00 pm. En el resto del día se recomienda que sigan las orientaciones que ha dado el gobierno nacional y la SEDH para evitar la propagación del virus COVID 19.
3. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS: Como lo precisa la circular 21 de 2020 emanada el 17 de marzo de 2020 del MEN en su apartado

Orientaciones sobre el manejo de la planta docente, directivo docente y administrativa de las Entidades Territoriales Certificadas en educación

1. Situaciones administrativas docentes

La modificación del calendario no modifica la regulación de las situaciones administrativas, por lo cual los permisos por horas, en caso que requiera realizar gestiones familiares de fuerza mayor o de salud por fuera de su casa durante la jornada laboral establecida, deben ser solicitadas al Whats App oficial y serán autorizadas por el coordinador institucional Herman Cardozo Quiroz con otro mensaje. Los permisos por días serán solicitados de igual manera a través del Whats App oficial anexando formato oficial diligenciado y serán autorizadas por el Rector mediante mensaje. Las licencias e incapacidades deben ser tramitadas por el ente que corresponda. Quien incumpla esta disposición y tenga cualquier situación de accidente u otra, responderá como funcionario público de acuerdo a lo actuado.

4. MEDIO DE ENTREGA DE TRABAJOS DE LAS SEMANAS DE DESARROLLO: Para la entrega de los trabajos asignados en esta circular se establece el correo campestresan jose.laplata@sedhuila.gov.co como único medio de entregar y recibir los trabajos como producto de lo asignado.

5. ACTIVIDADES PARA LA SEMANA DE DESARROLLO DEL 24 AL 27 DE MARZO DE 2020:

Las actividades que se debe desarrollar en estas semanas son las siguientes:

ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	MEDIO Y FUNCIONARIO	PRODUCTO	RESPONSABLE
1. Diseño y construcción de guías, orientaciones, herramientas, metodologías y apoyos pedagógicos de todas las áreas.	27/03/2020	Correo	Guía de trabajo con contenidos, metodologías, recursos, evaluación, bibliografía y transversalización.	Docentes de todos los niveles.
2. Construcción de los desempeños que van en el boletín académico de los cuatro periodos académicos. En los niveles de desempeño Bajo, Básico, Alto Y superior. Basado en las programaciones	27/03/2020	Correo	Cuadro en Excel de los desempeños básicos que van en el boletín académico.	Docentes de todos los niveles.
3. Lectura y análisis del sistema de evaluación de los estudiantes.	27/03/2020	Correo	Documento en Word con las recomendaciones de mejoramiento del	Docente de todos los niveles.



Institución Educativa Campestre San José (Salado)



Reconocimiento oficial y aprobación de estudios, **Resolución No 2701 del 29 de Marzo de 2019.**
Educativo mixto, Calendario A, Educación formal Niveles: de Preescolar Grado Transición, Básica y Educación Media Académica. Jornada Diurna Completa
NIT N° 900010171-9 CODIGO DANE N° 241396000510
La Plata Huila

ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	MEDIO Y FUNCIONARIO	PRODUCTO	RESPONSABLE
4. Documentos y tareas de acuerdo al plan de trabajo en concordancia con la resolución de funciones para los coordinadores.	27/03/2020	Magnético-Rector.	Informe de actividades.	Coordinador o institución
5. Documentos y tareas de acuerdo al plan de trabajo en concordancia con la resolución de funciones para el rector.	27/03/2020	Magnético-Rector.	Informe de actividades.	Rector.

6. PORTALES DE CONSULTA PARA EL TRABAJO: los implementados por el MEN a través de la plataforma Colombia aprende www.colombiaaprende.edu.co en el apartado “Aprender Digital”.
7. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LAS SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: El control a las actividades de las semanas de desarrollo institucional se hará a través de la entrega de los trabajos asignados en las fechas establecidas.

Cualquier situación o actividad no descrita en esta circular la comunicaré a través de comunicación por el Whats App oficial.

Espero que aprovechen al máximo el tiempo.


ARGEL RAMÍREZ MINÚ
Rector